



РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №1 от
29.08.2022г.
Председатель
педагогического совета


С.Е.Трубицина

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
Протокол №1
от 29.08.2022 г.
Председатель
Управляющего Совета


О.А.Ганжа

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №242 от
31.08.2022г.

Директор
С.Е.Трубицина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка Роста» на базе МОУ СОШ №5 г.Новоалександровска

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка Роста» МОУ СОШ №5 г.Новоалександровска, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.
- 1.2. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов центра «Точка роста» МОУ СОШ №5 определяет порядок установления надбавок и доплат за выполнение работы, не входящих в круг их прямых (должностных) обязанностей, за результативность и высокое качество работы.
- 1.3. Положение принимается на общем собрании работников Учреждения, согласуется с Управляющим Советом Учреждения, согласуется с Профсоюзным комитетом Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.
- 1.4. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, которое вправе вносить изменения по мере необходимости в установленном порядке.
- 1.6. Условиями для назначения стимулирующих выплат работникам учреждения является: стаж работы в должности (профессии) не менее 4 месяцев;
 - отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся или воспитанников была возложена на данного работника;
 - отсутствие дисциплинарных взысканий
- 1.7. Условия снижения стимулирующих выплат:
 - Наличие обоснованной жалобы
При выявлении недостоверных сведений, предоставляемых по самоанализу деятельности работника выплата снимается приказом директора по согласованию с комиссией, созданной советом.
- 1.8. При наличии одной обоснованной жалобы надбавка снижается на 50 % с момента установления конфликтной комиссией ОУ виновности работника до окончания срока действия надбавки.
- 1.9. Снижение размера стимулирующих надбавок согласуется с комиссией, созданной Советом Учреждения, и производится на основании приказа директора с указанием причин снижения.
- 1.10. Условия отмены стимулирующих выплат:

- Наличие случаев травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся или воспитанников была возложена на данного работника. Выплата снимается приказом директора по согласованию с комиссией, созданной Советом Учреждения, с момента получения травмы учащимся.
- Наличие дисциплинарных взысканий. Выплата снимается с момента получения дисциплинарного взыскания приказом директора без согласования с управляющим советом.
- Нарушение трудовой дисциплины.
- Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

II. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера педагогам центра образования «Точка роста»

2.1. Стимулирующий фонд оплаты труда выплачивается в виде стимулирующих надбавок, доплат за выполнение работы, не входящих в круг их прямых (должностных) обязанностей и за высокое качество работы

2.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда),

2.3. Стимулирующие выплаты могут быть единовременными или носить периодический характер (период не более одного года), которые устанавливаются и утверждаются приказом директора учреждения.

2.4. Единовременные стимулирующие выплаты педагогам центра образования «Точка роста» производятся за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- работа в центре с новой электронной техникой и оборудованием
- работа с электронными ресурсами : информационная работа с СМИ , работа с разделом « Точка роста» школьного сайта (соц.сети), за заведование кабинетами центра
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий школьного, районного , краевого, Всероссийского уровней, связанных с уставной деятельностью учреждения
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности; - выполнение особо важных заданий, срочных работ;
- выдвижение творческих идей в области деятельности работника;
- прочие показатели высокой результативности труда работника.
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и городских программ и т.д.

2.5. Единовременные стимулирующие выплаты работникам школы осуществляются на основании решения экспертного совета школы, приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты

2.6. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничен.