

**Дорожная карта (план мероприятий)
по работе с молодыми и вновь прибывшими специалистами
на 2023-2024 учебный год**

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Основные идеи:

- используя возможности организации методической работы в школе создать условия для развития профессиональных качеств молодых педагогов
- используя возможности методического совета создать условия для формирования у молодого специалиста готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи:

- помочь адаптироваться учителю в коллективе,
- определить уровень профессиональной подготовки,
- выявить затруднения в педагогической практике и принять меры,
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя,
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями,
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

Прогнозируемый результат:

- ☞ Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
- ☞ Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
- ☞ Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
- ☞ Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
- ☞ Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

- ☞ Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- ☞ Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- ☞ Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- ☞ Посещение уроков молодых специалистов.
- ☞ Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- ☞ Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Молодые специалисты

№ п/п	Ф.И.О. молодого специалиста	Образование	Стаж работы	Должность	Ф.И.О. наставника	Образование	Стаж	Квалификационная категория
1	Стрельба Максим Алексеевич	2021, ЮФУ г. Ростов-на-Дону, специальность «философия», квалификация «магистр»	1 год	учитель истории и обществознания	Осипова М.И.	высшее	32	ВКК
2	Толмачева Алена Игоревна	СГПИ, 2022. Направление подготовки – педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Квалификация - бакалавр	1 год	Учитель русского языка и литературы	Момотова Наталья Александровна	высшее	30	ВКК

Планирование работы

Педагоги со стажем работы до 2 лет. Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

Задачи:

- 1) стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- 2) сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.
- 3) обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы «ШМС» на новый учебный год	До 3 сентября	Заместитель директора по МР
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	До 5 сентября	Директор
3	Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.	До 10 сентября	Психолог

4	Занятие «ШМС». Составление календарно-тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию.	Сентябрь	Замдиректора по МР, руководитель ШМО
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Сентябрь, в течение месяца	Замдиректора по МР, УВР
6	Занятие «ШМС». Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление плана воспитательного часа, родительского собрания. Составление психолого-педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы	Октябрь	Замдиректора по ВР, психолог
7	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	Октябрь	Замдиректора по МР, молодые специалисты
8	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Ноябрь	Замдиректора по МР, молодые специалисты
9	Лекторий «Психолого-педагогическая культура учителя»	Декабрь	Психолог
10	Персональный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени <i>(по каждому МС)</i>	Январь	Замдиректора по МР, УВР
11	Занятие «ШМС». Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе. Выбор темы самообразования	Январь	Замдиректора по МР
12	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков	Февраль	Замдиректора по МР Молодые специалисты
13	Занятие «ШМС». Портфолио учителя. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала.	Март	Замдиректора по МР
14	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Март	Замдиректора по МР, молодые специалисты
15	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной декады	По графику декад УМО	Заместитель директора по МР, молодые специалисты
16	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений	Май	Психолог
17	Заседание «ШМС». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май	Замдиректора по МР, молодые специалисты, учителя-наставники
18	Составление отчета работы «ШМС» за истекший учебный год.	Июнь	Замдиректора по МР

3 год. Этап – апробационный (контрольно-оценочный)

Цель: создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

Задачи:

- 1) сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;
- 2) сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;
- 3) сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием;

Прогнозируемый результат: молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности

Формы работы:

- индивидуальные, групповые консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- выступления на педсоветах

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы «ШМС» на новый учебный год	До 3 сентября	Заместитель директора по МР
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	До 5 сентября	Директор
3	Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.	До 10 сентября	Психолог
4	Занятие «ШМС». Понятия «Элективные курсы», «Прикладные курсы», «Факультативные курсы». Правила составления авторской программы элективных, прикладных, факультативных курсов.	Сентябрь	Замдиректора по ВР, психолог
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Сентябрь	Замдиректора по МР, УВР
6	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной декады ШМО	По графику декад УМО	Замдиректора по МР, молодые специалисты
7	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	Октябрь	Замдиректора по МР, молодые специалисты
8	Занятие «ШМС». Система работы с одаренными детьми. Понятие «Одаренность». Виды одаренности. Принципы и подходы в работе с одаренными детьми	Ноябрь	Замдиректора по МР, психолог
9	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Ноябрь	Замдиректора по МР, молодые специалисты
10	Занятие «ШМС». Планирование работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению. Фор-	Январь	Замдиректора по МР

	мы и методы коррекционной работы. Методы диагностики, критериального оценивания		
11	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков	Январь	Замдиректора по МР Молодые специалисты
12	Фронтальный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени <i>(по каждому МО)</i>	Февраль	Замдиректора по МР, УВР
13	Проведение открытого классного часа	Март	Замдиректора по ВР
14	Организация и проведение декады молодого специалиста (открытые уроки, внеклассные мероприятия, отчетные выступления)	Апрель	Заместитель директора по МР
15	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений.	Май	Психолог
16	Заседание «ШМС». Итоги работы, анализ деятельности молодого специалиста. Характеристика МС. Определение необходимости продолжения работы по оказанию учителям наставнической помощи	Май	Замдиректора по МР, наставники
17	Составление отчета работы «ШМС» за прошедший учебный год.	Июнь	Замдиректора по МР

План мероприятий по работе с вновь прибывшими учителями

Цель: оказание методической помощи вновь прибывшему работнику.

Задачи: формировать и воспитывать у вновь прибывших педагогов потребность в непрерывном образовании, способствовать формированию индивидуального стиля творческой профессиональной деятельности.

Вновь прибывшие педагоги

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Образование	Стаж работы	Должность
1.	Пилипенко Анастасия Андреевна	2016 - ГБПОУ Ростовской области «Ростовский- на – Дону колледж связи и информатики», 2016 специальность «Прикладная информатика», квалификация «техник- программист», 2023 – ФГАОУ ВО СКФУ, бакалавр «Землеустройство и кадастры»	4,5 года	учитель математики
2.	Загария Ирина Владимировна	Луганский педагогический университет, 2001, учитель биологии АНО ДПО ФИПКиП, 2019, учитель начальных классов АНО ДПО ФИПКиП, 2020, учитель географии	34 года	учитель начальных классов

		АНО ДПО ФИПКиП, 2020, Менеджер в образовании ГБОУ ВО СПИ, 2021, «Психология и педагогика инклюзивного образования»		
--	--	--	--	--

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Требования к ведению документации специалистов (оформление рабочих программ, форм отчетной документации)	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР и МР	Грамотное оформление и ведение документации, практическое применение в работе, выявление уровня методической подготовки вновь прибывших специалистов
2	Знакомство с нормативными документами по организации УВП	Сентябрь-октябрь	Администрация школы	Помощь в организации коррекционно-развивающего процесса, планировании работы
3	Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи	Декабрь, апрель	Администрация школы	Повышение качества преподавания, справка
4	Обеспечение посещения внутришкольных семинаров, круглых столов, мастер-классов	В течение года	Зам. директора по УВР	Практическое применение полученных знаний на практике
5	Организация взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий	Согласно графика взаимопосещения	Администрация школы	Обмен профессиональным опытом работы
7	Проведение открытых занятий вновь прибывшими специалистами	Март	Администрация школы	Оказание методической помощи
8	Отчёт о работе над темой самообразования	Март	Зам. директора по МР	Повышение уровня методической подготовки молодых специалистов
9	Участие в круглом столе	Апрель	Администрация школы	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
10	Создание условий для повышения квалификации вновь прибывших специалистов на семинарах, курсах повышения квалификации	В течение года	Руководители МО	Повышение уровня педагогической компетенции