


**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МОУ СОШ №5  
(протокол от 15.10.2021 № 3)  
Председатель УС  
 О.А.Ганжа

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ СОШ №5  
от 15.10.2021 № 246  
Директор МОУ СОШ №5  
  
С.Е.Трубицина

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ  
СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩИХ ДОХОД  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МОУ СОШ №5**

**1. Общие положения**

1.1. «Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее-Положение) определяет порядок поступления и расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также доходов, поступающих на лицевой счет муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее-МОУ СОШ №5) в качестве безвозмездных пожертвований.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами РФ:

- Закон РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 08.12.2020);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» СанПин 1.2.3685-21;

- локальными актами муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее-МОУ СОШ №5);

- Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5»

1.3. Оплата труда работников МОУ СОШ №5 за работу по оказанию платных образовательных услуг производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - МОУ СОШ №5, предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

«Обучающийся (воспитанник)» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные дополнительные образовательные услуги» (далее-платные услуги) - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение по платным образовательным услугам (далее - Договор).

1.5. Стоимость оказываемых МОУСОШ №5 платных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

## **2.Распределение доходов, полученных от оказания платных услуг**

2.1. Учреждение вправе самостоятельно распоряжается доходами от оказания платных образовательных услуг на цели развития образовательной организации, формируя следующие фонды:

- заработной платы и начислений на нее работников образовательной организации, задействованных в организации оказания платных услуг в размере 60%;

- коммунальные услуги, услуги связи, работы и услуги по содержанию имущества, прочие услуги, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов размере 35%;

- обеспечения мероприятий по противопожарной безопасности в образовательной организации в размере 5%.

## **3.Учет и отчетность результатов деятельности по оказанию платных услуги иной приносящей доход деятельности**

3.1.Оказание платных услуг начинается после подписания Договора сторонами и прекращается после истечения срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения.

3.2.Оплата платных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделение Банков РФ.

- 3.3. Ответственным за соблюдение законодательства при выполнении финансово- хозяйственных операций, в том числе по платным услугам, является руководитель.
- 3.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также стоимостью и порядком взимания денежных средств осуществляет ответственный.
- 3.5. Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности по оказанию платных услуг, поступление и расходование безвозмездных средств, поступивших на лицевой счет МОУ СОШ №5 МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Новоалександровского городского округа».
- 3.6.. Прием средств за счет добровольных пожертвования и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производится на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством РФ.
- 3.7. Пожертвование юридических (или) физических лиц расходуются в соответствии с целями пожертвования.

#### **4. Ответственность МОУСОШ №5 и потребителей платных услуг**

- 4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, МОУСОШ №5 и родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Для записи предложений родителей (законных представителей), получающих платные услуги, ведется «Книга предложений». Местонахождением «Книги предложений» является информационный стенд МОУ СОШ №5.