

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»
г.Новоалександровск

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
Протокол № 3 от 28.12.2014г
Председатель педагогического
совета


С.Е.Трубицина

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим Советом
Протокол № 3 от
29.12.2014г.

Председатель
Управляющего совета


О.А.Ганжа

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №204 от

30.12.2014г.

Директор школы


С.Е. Трубицина



ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей составляющей фонда оплаты труда работников образовательной организации

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», приказом министерства образования Ставропольского края от 29 сентября 2008 г. №886-пр «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений образования», Положения по оплате труда работников МОУ СОШ № 5.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в зависимости от результатов труда, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

2. Порядок установления и осуществления поощрительных выплат (стимулирующие ежемесячные надбавки, поощрительные выплаты, премии)

2.1. Выплаты стимулирующего характера работникам МОУ СОШ №5 производится за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения (ФОТст).

Стимулирующий фонд на выплату за качество работы по категориям работников делятся на следующие части:

95% - для выплаты за качество работы педагогическим работникам МОУ СОШ №5 (учитель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель ГПД, старший вожатый, преподаватель основ безопасности жизнедеятельности, педагог-библиотекарь).

5% - для выплаты за качество работы руководящему составу (директор, заместители директора).

2.2. Размер стимулирующих выплат (в том числе премии) может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).

2.3. Выплаты стимулирующего характера могут носить разовый или периодический характер.

2.4. Размер и вид выплат (по результатам профессиональной деятельности или единовременная премия) стимулирующего характера работников школы производится после согласования и утверждения результатов мониторинга их профессиональной деятельности на Управляющем Совете школы.

Для установления указанных выплат стимулирующего характера устанавливаются следующие сроки:

Первая учебная четверть (сентябрь, октябрь)

Вторая учебная четверть (ноябрь, декабрь)

Третья учебная четверть (январь, февраль, март)

Четвертая учебная четверть (апрель, май, июнь, июль, август)

2.5. Выплаты работникам школы утверждаются приказом директора школы.

2.6. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчетных периодов, что позволяет учитывать динамику образовательного учреждения, выполненного дополнительного объема работы.

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера.

3.1. В учреждении устанавливаются следующие виды стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты молодым специалистам;

за нагрудный знак;

за наличие квалификационной категории;

премиальные выплаты по итогам работы.

3.2. Размеры стимулирующих выплат рекомендуется устанавливать в процентном отношении к окладам (ставка) по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или в абсолютных размерах.

3.3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, с учетом критериев оценки качества, установленных в образовательном учреждении:

заместителям руководителя, подчиненных руководителю непосредственно; работникам, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя.

3.4. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников, включенных в штатное расписание и тарификационный список. Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг учителями учреждения планируется отдельно (с учетом дополнительно выделенных средств). Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для учителей и для остальных работников.

3.5. Стимулирующие надбавки устанавливаются комиссией по установлению надбавок и утверждаются приказом директора, согласованным с профсоюзным комитетом школы.

3.6. Оценивание эффективности результативности деятельности работников МОУ СОШ №5 проводится по следующим направлениям:

- высокое качество и доступность образования;
- позитивные результаты урочной и внеурочной деятельности;
- участие учителей в методической работе;
- использование ИКТ в процессе обучения;
- повышение квалификации и профессиональная подготовка;
- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- эффективность воспитательной работы;
- создание условий для организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение условий для сохранения здоровья обучающихся и работников;
- за интенсивность труда;
- за высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4. Порядок определения размера стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ

4.1. Распределение стимулирующих выплат с учетом оценки критериев качества оказанных услуг и выполненной работы осуществляется один раз в полугодие Управляющим Советом учреждения..

4.2. Работник четыре раза в год в срок не позднее 05.09., 05.11., 05.01., 05.04., на основе самоанализа результатов прошедшего полугодия представляет критериальный лист оценки (приложение к настоящему Положению) результатов деятельности за своей подписью.

4.3. Поступившие материалы рассматриваются комиссией на заседании Управляющего Совета школы.

4.4. Управляющий Совет принимает решение о премировании и размере стимулирующей выплаты открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Управляющего Совета. Решение Управляющего Совета оформляется протоколом. Расчет стимулирующих выплат

производится путем подсчета баллов за отчетный период и предоставленные подтверждений результативности работы.

4.5. На основании протокола Управляющего Совета директор школы издает приказ о премировании и размере стимулирующих выплат работникам МОУ СОШ №5.

4.6. При изменении условий оплаты труда (включая изменения в порядке оплаты стимулирующих выплат) в трудовой договор должны быть внесены изменения, путем заключения дополнительного соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. После издания приказа, устанавливающего размер выплат стимулирующего характера, обращения работников ОУ к директору школы по вопросу увеличения выплаты рассматриваются в течение 5-ти дней. Основанием для направления обращения могут служить нарушения процедуры мониторинга или оценивания, техническая ошибка, дополнительная информация.

5.2. Данное Положение вступает в силу с 01 января 2015 года и действует до утраты силы.