

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МОУ СОШ №5
 Трубицина С.Е.



**Дорожная карта
 по созданию и функционированию Центра образования
 естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста
 на базе МОУ СОШ №5 г. Новоалександровска в 2022-2023 учебном году**

Направление мероприятий/деятельности	Мероприятия	Ответственные
Июль-август		
<p>Организационно-правовое обеспечение</p>	<p>1. Методический семинар «О реализации федерального проекта «Современная школа».</p> <p>2. Рассмотрение методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных образовательных программ цифрового, естественно-научного, технического профилей в ОО, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия.</p> <p>3. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования «Точка Роста» на базе МОУ СОШ №5 .</p> <p>3.1. Издание приказа о создании Центра.</p> <p>3.2. Разработка и утверждение Положения о Центре.</p> <p>3.3. Предварительное формирование списочного состава сотрудников Центра.</p> <p>3.4. Формирование Дорожной карты по созданию и функционированию Центра.</p> <p>3.5. Разработка должностных инструкций работников Центра..</p> <p>3.6. Разработка медиаплана по информационному сопровождению создания функционирования Центра образования «Точка Роста» на базе МОУ СОШ №5</p>	<p>Трубицина С.Е., директор МОУ СОШ №5 Миронова О.С.</p>
Август –сентябрь		
<p>Организационно-правовое обеспечение</p>	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра.</p> <p>1.1 Утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра</p>	<p>Трубицина С.Е., директор МОУ СОШ №5 Миронова О.С.</p>

	<p>1.2 Утверждение должностных инструкций работников центра</p> <p>1.3. Утверждение медиаплана</p> <p>2. Обновление материально технической базы.</p> <p>2. 1.Приведение площадок в соответствие с фирменным стилем «Точка роста».</p> <p>2.2.Получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием.</p>	
<p>Методическое обеспечение работы Центра</p>	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава – сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</p> <p>2.Обучение новым технологиям преподавания предметных областей «Химия», «Биология», «Физика».</p>	<p>Трубицина С.Е., директор МОУ СОШ №5 Миронова О.С.</p>
<p>Информационное сопровождение работы Центра</p>	<p>работы Центра Размещение информации в новой вкладке на сайте ОУ о создании и функционировании Центра.</p>	<p>Миронова О.С, Стрельба М.А.</p>
Сентябрь		
<p>Организационное обеспечение введения</p>	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: 1.1. Издание приказа о назначении руководителя Центра (по согласованию с руководителем ОУ); 1.2. Утверждение списочного состава сотрудников Центра; 1.3. Утверждение штатного расписания Центра; 1.4. Разработка и утверждение Плана работы Центра; 2.Формирование материальнотехнической базы: 2.1. Получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием; 2.2.Выполнение мероприятий в соответствии с дизайн-проектом, требованиями к зонированию Центра. 3.. Организация и проведение Открытия Центра.</p> <p>1. Организация и проведение уроков химии, биологии, физики. 2. Открытие Центра «Точка роста». 3. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра: 3.1. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром; 3.2. Зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром; 4.Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ. 5.Утверждение расписания</p>	<p>Трубицина С.Е., директор МОУ СОШ №5 Миронова О.С. Педагоги Центра</p>

	<p>мероприятий для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как организация общественного пространства)</p> <p>6. Организация и проведение методического совещания «Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» как фактор формирования и развития современных компетенций и навыков у обучающихся».</p> <p>7. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра.</p>	
<p>Методическое обеспечение работы Центра</p>	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава – сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров</p> <p>2. Подготовка технологических карт (сценарных планов) уроков биологии, химии, физике.</p> <p>3. Подготовка сценарного плана организации и проведения Открытия Центра</p> <p>4. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами.</p> <p>5. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</p> <p>6. Формирование модели организации работы Центра «Точка роста» как Центра общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.</p> <p>7. Консультирование педагогов по вопросам:</p> <p>7.1. Внедрения на уровнях начального</p>	<p>Трубицина С.Е., директор МОУ СОШ №5 Миронова О.С. Педагоги Центра</p>

	<p>общего, основного общего и (или) среднего общего образования, дополнительного образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического профилей.</p> <p>7.2. Обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Химия», «Биология», «Физика».</p> <p>8. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений.</p> <p>9. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра для педагогов ОУ.</p> <p>4. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.).</p>	
Информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании.</p> <p>2. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях .</p>	<p>Миронова О.С. Гузенко Г.В. педагог-организатор</p>
Октябрь - май 2022-2023 г		
Организационно-информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Реализация мероприятий Плана работы Центра.</p> <p>2. Контроль качества реализации Плана работы Центра</p>	<p>Трубицина С.Е., директор МОУ СОШ №5 Миронова О.С.</p>
Мониторинговые мероприятия	<p>1. Мониторинг эффективности деятельности Центра «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности.</p> <p>2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Химия», «Биология», «Физика».</p> <p>3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 70% от общего</p>	<p>Трубицина С.Е., директор МОУ СОШ №5 Миронова О.С.</p>

	<p>контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.</p> <p>4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время</p> <p>5. Мониторинг формирования универсальных учебных действий и образовательных достижений учащихся.</p>	
Информационно-аналитическая деятельность	<p>Анализ работы Центра за 2022-2023 учебный год по созданию и функционированию Центра:</p> <p>1. Подготовка раздела в публичном отчете по итогам работы Центра «Точка роста» за 2022 – 2023 уч. год.</p> <p>2. Презентация публичного отчета по итогам работы Центра «Точка роста» 2022-- 2023 учебного года в педагогическом и родительском сообществах</p>	Трубицина С.Е., директор МОУ СОШ №5 Миронова О.С. Педагоги Центра
Август 2023 г		
Организационно-правовое сопровождение работы Центра	<p>1. Формирование пакета документов на начало 2022-2023 учебного года: - комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ; - методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра; - планирование деятельности Центра; - организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра.</p> <p>2. Обновление материальнотехнической базы Центра</p>	Трубицина С.Е., директор МОУ СОШ №5 Миронова О.С
Информационно-аналитическая деятельность	Изучение и обобщение информационно-аналитических материалов в рамках сетевого взаимодействия по итогам работы Центров «Точка роста»	Трубицина С.Е., директор МОУ СОШ №5 Миронова О.С