

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №5»**

ПРИКАЗ

№ 83

12.04.2021г.

г. Новоалександровск

О проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе МОУ СОШ №5
15.04. 2021 года

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.11.2018 года №190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.12.2018. регистрационный номер №52952), приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05 марта 2021г. №88/245 "О внесении изменений в пункт 1 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 ноября 2020г. №665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/2021 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.03.2021 г., регистрационный номер №62899), на основании приказа УО АНГО от 30.03.2021 г. №154 «О сроках написания итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 15 апреля 2021 года итоговое сочинение (изложение) в 11 классе.
2. Михневой Л.И., заместителю директора по УВР:
 - 2.1 Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) кабинет: №22, 23
 - 2.2 Определить продолжительность итогового сочинения (изложения) – 235

мин.

- 2.3 Организовать проведение работы по русскому языку в строгом соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения).
- 2.4 Внести необходимые изменения в расписание работы образовательного учреждения.
- 3 Назначить ответственными за получение и конфиденциальное хранение материалов сочинения Михневу Л.И., заместителя директора по УВР, Вострякову Л.В., технического специалиста.
- 4 Назначить ответственными организаторами учителей:
 - 4.1. Кабинет №22 - 10 человек :
Моисеева Г.Ю., учитель физики
Жукова Е.А., учитель истории
 - 4.2. Кабинет №23 - 9 человек :
Осипова М.И., учитель истории
Максимчук И.П., учитель математики
 - 4.3. Назначить ответственными организаторами вне аудитории:
Шитикова О.А., социальный педагог
Ганжа Н.Г., педагог-психолог
- 5 Назначить общественными наблюдателями:
Черницына Е.В., Коваленко Н.А.
- 6 Востряковой Л.В., техническому специалисту:
 - 6.1. Обеспечить техническое оснащение помещения для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с техническим регламентом.
- 7 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №5

С.Е.Трубицина

С приказом ознакомлены:



Схема
проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе
МОУ СОШ №5 г.Новоалександровска

15 апреля 2021г.

1. Вход участников итогового сочинения (изложения) в образовательное учреждение начинается с 09 час.00 мин.
2. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников, состоящий из двух частей: 1 часть инструктажа проводится до 10 час.00 мин. по местному времени; 2 часть инструктажа проводится не ранее 10 час. 00 мин. по местному времени.
3. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10 час.00 мин. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 03 час. 55 мин. (235 минут).
4. Ответственные за проведение итогового сочинения (изложения) (заместитель директора по УВР, технический специалист) обеспечивают информационную безопасность; соблюдают технический регламент в соответствии с требованиями.
5. Члены комиссии обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями; при проведении итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями.
6. По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) члены комиссии объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки записи, черновики у участников.
7. Собранные бланки регистрации, бланки записи, черновики, а также отчетные формы члены комиссии передают директору школы.

Директор МОУ СОШ №5 _____ С.Е.Трубицина

